



CITTA' DI AMANTEA

(PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

N° Registro del Servizio 92	
N° Registro Generale 1123	DATA ESECUTIVITÀ _____
N° ALBO 760 del 12 DIC. 2019	Al _____

TRASMISSIONE A:	SINDACO	SEGRETARIO	ALTRI _____
-----------------	---------	------------	-------------

Oggetto: *Impegno per rinnovo Servizi Domini & Hosting relativi alle caselle di posta elettronica istituzionale del Comune di Amantea con la Ditta ARUBA. Anno 2020*

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno 10 del mese di DICEMBRE e nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto:

- Visti gli art.107 e 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art.68 dello Statuto Comunale;
- VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 605 del 13/08/1977, nel testo coordinato con le successive modificazioni, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 19/12/2007, a sua volta modificata con deliberazione della Commissione Straordinaria, assunte con i poteri della Giunta Comunale n. 208 del 02/09/2008, n. 210 del 09/09/200 e n. 248 del 07/10/2008, con particolare riferimento all'art.16;
- VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;
- VISTO il decreto del Sindaco n° 12695 del 30.09.2019 con il quale sono state conferite al sottoscritto la nomina a Responsabile settore del Settore II: Affari Generali; Tributi, Utenza, cultura – Gestione Campus, Decentramento, Turismo Sport Spettacolo, Protezione Civile – Acquisti e Forniture del settore.
- **PREMESSO** che è attivo il sito internet istituzionale al fine di avere un rapporto di massima comunicazione e trasparenza con la cittadinanza al fine di meglio agevolare i rapporti ed i contatti;
- **PREMESSO** che bisogna rinnovare i Servizi Domini & Hosting relativi alle caselle di posta elettronica istituzionale del Comune di Amantea per l'Anno 2020;
- **CHE** a tal fine si è richiesto apposito preventivo alla Ditta ARUBA, specializzata nel settore è già titolare dei domini istituzionali;
- **CHE** la Ditta ARUBA ha rimesso il preventivo richiesto n° M012041052 dal quale si evince che il costo per il rinnovo dei servizi richiesti per un anno ammonta ad € 244,26 (Iva Compresa);
ATTESTATA la congruità del preventivo ed acquisito il CIG ZE42B19610
ACQUISITA la regolarità contributiva con prot. INPIS _ 17509798 con scadenza il 06/02/2020
RICONOSCIUTA per gli effetti dell'art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 Testo Unico Enti Locali, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e che il sottoscritto Responsabile non versa in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi nell'assumere il presente atto;
RITENUTO di poter esprimere, in considerazione della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dalla lettera d) del comma 1 dell'art. 3 del decreto – legge 10 ottobre 2012, n. 174, come modificato dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213;
ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, da parte del responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 (Testo Unico Enti Locali);

DETERMINA

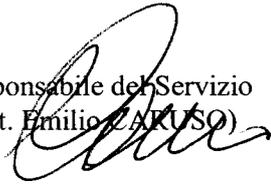
- 1) **LA NARRATIVA** che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale della presente determina;

2) DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 244,26 per il rinnovo annuale dei servizi Domini & Hosting relativi alle caselle di posta elettronica istituzionale del Comune di Amantea per l'Anno 2020 in favore della Ditta ARUBA spa, P.I.: 01573850516 con sede in Ponte San Pietro (BG) IN Via San Clemente n.53, con imputazione sul cap. _____ del corrente esercizio finanziario;

LA PRESENTE determinazione:

- a) diventa esecutiva ad avvenuta acquisizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi;
- 6) RIMETTERE copia della presente:
- a) All'ufficio di Ragioneria per il visto di regolarità contabile ed attestato di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;
 - b) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo;

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Emilio ZARUSO)



**VISTI ED ATTESTAZIONI SU DETERMINAZIONE
UFFICIO DI RAGIONERIA**

<p>VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA ai sensi dell'art.153, comma 5, D.Lgs. 18.8.2000, n°267(Testo Unico Enti Locali) ed art.7 Regolamento di Contabilità.</p> <p>Intervento Capitolo <u>330/1</u> / PEG</p> <p>Bilancio Corrente Esercizio - <u>IMPUTAZ. ESERC. 2020</u></p> <p><input type="checkbox"/> Competenza <input type="checkbox"/> Residui</p> <p>Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco</p> <p>Il Responsabile di Ragioneria (D Dott. Gaetano VIGLIATORE)</p>	<p>-somma stanziata.....</p> <p>-variaz. in aumento.....</p> <p>-variaz. in diminuzione.....</p> <p>-somme già impegnate.....</p> <p>-somma disponibile.....</p> <p>Data <u>12.12.2019</u></p> <p>Il Responsabile di Ragioneria Dott. Gaetano VIGLIATORE</p>
--	--

PUBBLICAZIONE

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi dal 12 DIC, 2019 al 27 DIC, 2019

IL RESPONSABILE DELL'ALBO